

Riktlinjer för skriftliga rapporter

Följande skrift baseras på dokumentet "Anvisningar för rapporter på V-programmet" som är skriven av programledningen för väg- och vattenbyggnadsprogrammet LTH, 2015-08-27.

För yrkesverksamma ingenjörer är väl skrivna rapporter en viktig del i arbetet. Därför tränas rapport-skrivande kontinuerligt i utbildningen. Detta blad är avsett att fungera som stöd för skrivande av rapporter i kurserna VSMA10 Materialmekanik och VSMA20 Strukturmekanik.

1 p av totalpoängen för uppgiften avsätts till bedömning av hur rapporten är skriven och utformad.

I tabellen nedan ges exempel på hur rapporten bör vara utformad.

Nivå för lärande	Kunskap, förståelse, tillämpning.
Exempel på uppgift	Laborationsrapporter och rapporter för beräkningsuppgifter.
Målgrupp	Student i samma årskurs.
Titelsida	Ska finnas, med namn, kurs och personnummer (de fyra sista behövs inte).
Sammanfattning, innehållsförteckning	Ska inte vara med.
Referenslista	Ska endast vara med om referens annan än kursboken används.
Figurtext (nedanför figur)	Ska normalt finnas. Krävs dock inte vid mindre friläggningsfigurer.
Tabelltext (ovanför tabell)	Ska finnas.
Utformning	Text ska vara skriven på dator. Beräkningar och bilagor kan dock vara prydligt handskrivna. Rapporten ska lämnas in i pappersform, häftad.
Återkoppling från lärare	Kommentarer från rättande lärare ska vara tydliga men kan vara kortfattade.