

LUP REGISTRATION - Quick help!

BACHELOR'S DISSERTATION AT STRUCTURAL MECHANICS

EXAMENSARBETE I HÖGSKOLEINGENJÖRSUTBILDNINGEN VID LTH, CAMPUS HELSINGBORG

Att registrera i LUP

Logga in på sidan: <https://lup.lub.lu.se/luur>

OBSERVERA: Alla rutor med * måste fyllas i!

Meny 1: **WORK**

Course Code

Kurskod: VBVL01

Term

År + 1 (vårtermin) eller 2 (hösttermin)

Given Name *Fler exjobbare? Lägg till med +*

Examensarbetarens förnamn

Surname

Examensarbetarens efternamn

Title

Exjobbets titel

Abstract

Abstract/sammanfattn. ur rapporten

Language of Abstract/Description

Välj språk i menyn

Subject

Välj "Technology and Engineering" i menyn

Keywords

Arbetets nyckelord

Language

Arbetets huvudspråk - Swedish eller English

Student Paper Type

"Bachelor Degree"

NEXT>>

Meny 2: **PUBLICATION INFO**

Publishing Year

Rapportens utgivningsår

Publication/Series

Beroende på kurs:

Byggmek: TVSM-4000

Geoteknik: TVGT-4000

Teknisk Akustik: TVBA-4000

Publication Identifiers (ISSN)

Beroende på kurs:

Byggmek: 0281-6679

Geoteknik: 0349-4977

Teknisk Akustik: 0281-8477

Report Number *(Finns på anslag och titelsida)*

Exempelvis för Byggmek TVSM-4001

Exempelvis för Geoteknik TVGT-4001

Exempelvis för Akustik TVBA-4001

NEXT>>

Meny 3: **CONTEXT**

Department/Affiliation

Fylls i med *(Väljs i lista till höger om rutan):*

1 Department of Construction Sciences

Lägg sedan till med +

2 Structural Mechanics *eller*

2 Geotechnical Engineering *eller*

2 Engineering Acoustics

Supervisor *Fler handledare? Lägg till med +*

Namn på handledare *De som tillhör LU kan bekräftas*

genom klick i rutan "Confirm Supervisors"

Funder

Fylls i om arbetet fått ekonomiskt stöd utanför LU.

NEXT>>

Meny 4: **FILES & ACCESS**

Upload Main Document

Ladda upp rapportfilen genom att klicka på

"Upload New" i rutan till höger

Alternative Location (URL)

Ange alternativ adress för att finna rapporten på

nätet. Exempelvis från Byggmeks hemsida:

<http://www.byggmek.lth.se/english/publications/tvsm-4000-thid-5000/>

Välj sedan nederst i menyn vilket alternativ som passar dig bäst genom att klicka på:

"Submit Record for Registration!" *då du registrerat klart* eller

"Save & Close" *om du vill fortsätta registreringen vid senare tillfälle*

De följande menyerna "**ADDITIONAL INFO**" och

"MESSAGE" ifylles endast vid behov.